

# ŠKOLNÍ ŘÁD A PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ

**Základní škola T. G. Masaryka v Praze 12**

**Modřanská 1375/10a 143 00 Praha 4 – Modřany**

Č. j. :	24/433/KI
Schválila:	Mgr. Jindřiška Kulišová, ředitelka školy
Školská rada projednala dne:	28.8.2024
Pedagogická rada projednala dne:	29.8.2024
Účinnost:	2.9.2024

## Obsah

I. Práva žáků.....	3
II. Povinnosti žáků.....	4
III. Práva zákonných zástupců.....	5
IV. Povinnosti zákonných zástupců.....	5
V. Provoz a vnitřní režim školy.....	6
VI. Absence a postup při jejím omlouvání.....	8
VII. Doporučený postup při řešení stížnosti.....	9
VIII. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na její užití žákem.....	9
IX. Hodnocení chování.....	10
X. Výchovná a kázeňská opatření.....	11
XI. Pravidla pro hodnocení žáků.....	13
XII. Plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky.....	23
XIII. Distanční výuka.....	24
XIV. Individuální vzdělávání dítěte.....	25

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává ředitel školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. K docházce na Základní školu T. G. Masaryka v Praze 12 se žák se svými zákonnými zástupci rozhodl svobodně s vědomím práva vybrat si školu, kde chce získat základní vzdělání.

## I. Práva žáků

1. Žák má právo na vzdělávání a individuální rozvoj osobnosti podle svých zájmů, schopností a nadání. Má právo být průběžně informován o svém prospěchu a průběhu svého studia.
2. Žák má právo na spravedlivé hodnocení podle zveřejněných zásad, se kterými byl seznámen. V případě nesouhlasu má právo na opravný prostředek formou komisionálního přezkoušení.
3. Žák má právo být vyslyšen a vyjádřit vlastní názor vhodným způsobem k záležitostem týkajících se vlastního studia a konzultovat jeho průběh s vyučujícími.
4. Žák má právo na slušné zacházení, bezpečí, úctu a respektování soukromí, na ochranu před diskriminací a jinými sociálně patologickými jevy.
5. Žák má právo volit a být volen do žákovského parlamentu, být vybrán do ekotýmu. Taktéž má právo podílet se na chodu školy.
6. Žák má právo k řešení studijních i osobních problémů využívat konzultačních hodin vedení školy, výchovného poradce, metodika prevence a školního psychologa.
7. Žák má právo pracovat v příjemném a podnětném prostředí a využívat rozličné nástroje k naplnění vzdělávacího cíle, včetně nástrojů umělé inteligence.
8. Žák má právo volby volitelných předmětů a zájmových útvarů, pokud to škola umožňuje.
9. Žák má právo být v nutných případech uvolněn na toaletu i v průběhu výuky.

## II. Povinnosti žáků

1. Žák má povinnost dodržovat školní řád, řády učeben a předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti. Dále má povinnost předcházet úrazům a nevystavovat se zbytečnému riziku.
2. Žák má povinnost řádně a včas docházet do školy, aktivně se účastnit vyučování a připravovat se na něj. V případě nepřítomnosti si žák zameškané učivo musí doplnit.
3. Žák má povinnost plnit a respektovat pokyny pracovníků školy v souladu s právními předpisy a školním řádem. Dále má povinnost dodržovat zásady a pravidla společenského chování, chovat se čestně, odpovědně a jednat pravdivě.
4. Žák má povinnost neprodleně hlásit zdravotní obtíže a úrazy pedagogickému pracovníkovi.
5. Žák má povinnost dodržovat zákaz vnášení zbraní, jiných nebezpečných a zdraví ohrožujících předmětů. Dále je zakázáno vnášení, distribuce a užívání návykových látek včetně tabákových výrobků a nápojů obsahujících alkohol, omamných a psychotropních látek, jedů do areálu školy a na školou pořádané akce. Během pobytu v areálu školy a na školních akcích nesmí být žáci pod vlivem těchto látek.
6. Žák má povinnost upozornit vedení školy, výchovného poradce, školního psychologa, metodika prevence na nevhodné chování spolužáků, jejichž chování by mohlo vést k ublížení, ohrožení, zastrašování spolužáků, nebo vede k podezření na užití omamných a psychotropních látek či nápojů obsahujících alkohol. V takovém případě zajistí škola pro žáka, který tuto informaci podal, diskrétnost předaných informací.
7. Žák má povinnost účastnit se konzultací a třídnických hodin, které určí příslušný vyučující.
8. Žák má povinnost dodržovat zákaz manipulace se školním zařízením bez souhlasu vyučujícího nebo jiné odpovědné osoby. Se školním majetkem i s majetkem spolužáků zachází žák šetrně. Nález, zjištění, poškození či závadu ihned hlásí pedagogickému pracovníkovi. Poškozenou věc uvede do původního stavu nebo ji nahradí. Zaviněné škody je povinen nahradit v plné výši.
9. Žák má povinnost chovat se ve škole i mimo školu tak, aby nepoškozoval její dobré jméno na veřejnosti.
10. Žák má povinnost neopouštět svévolně budovu školy v průběhu vyučování nebo povinnou školní akci.
11. Žák má povinnost respektovat rozhodnutí ředitele školy při konečném stanovení volitelných a zájmových útvarů.
12. Žák má povinnost neomezovat svým chováním výuku a vzdělávání ostatních.
13. Žák má povinnost po celou dobu pobytu ve škole dodržovat hygienická pravidla.

### **III. Práva zákonných zástupců**

1. Zákonný zástupce má právo být informován o výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím elektronické žákovské knížky, na třídních schůzkách nebo v konzultačních hodinách.
2. Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady.
3. Zákonný zástupce má právo na poradenskou pomoc ze strany školy týkající se vzdělávání a chování svých dětí.
4. Zákonný zástupce má právo využívat konzultačních hodin vyučujících, vedení školy, výchovného poradce, metodika prevence a školního psychologa.
5. Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke vzdělávací činnosti školy.
6. Zákonný zástupce má právo uvolnit žáka z vyučování v případě nemoci nebo vážných rodinných důvodů.
7. Zákonný zástupce má právo podporovat školu věcnými i finančními dary, radou, náměty a odbornými znalostmi.

### **IV. Povinnosti zákonných zástupců**

1. Zákonný zástupce má povinnost zajistit řádnou docházku dítěte do školy a dohlédnout na jeho přípravu.
2. Zákonný zástupce má povinnost se na vyzvání školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
3. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Dále má povinnost oznamovat údaje a jejich změny do školní matriky podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona.
4. Zákonný zástupce má povinnost pravidelně kontrolovat elektronickou žákovskou knížku.
5. Zákonný zástupce má povinnost dostavit se do školy v případě vážného porušení školního řádu žákem.
6. Zákonný zástupce má povinnost včas omluvit žákovi nepřítomnost a předcházet záškoláctví.
7. Zákonný zástupce má povinnost dodržovat pokyny při omlouvání a postup při řešení stížností.

## V. Provoz a vnitřní režim školy

PAVILON			HLAVNÍ BUDOVA		
číslo hodiny	od	do	číslo hodiny	od	do
			<b>0</b>	7:00	7:45
<b>1</b>	8:00	8:45	<b>1</b>	8:00	8:45
<b>2</b>	8:55	9:40	<b>2</b>	8:55	9:40
<b>3</b>	9:55	10:40	<b>3</b>	9:50	10:35
<b>4</b>	11:00	11:45	<b>4</b>	10:55	11:40
<b>5</b>	11:55	12:40	<b>5</b>	11:50	12:35
<b>6</b>	12:50	13:35	<b>6</b>	12:45	13:30
<b>7</b>	13:45	14:30	<b>7</b>	13:45	14:30
<b>8</b>	14:40	15:25	<b>8</b>	14:40	15:25
			<b>9</b>	15:35	16:20

1. Pobyt žáků ve škole mimo hodiny stanovené rozvrhem není dovolen s výjimkou akcí pořádaných školou či konzultací.
2. Vyučování začíná v 8:00, škola se otevírá v 7:40. Žáci přicházejí do školy včas, na dopolední vyučování v 7:40–7:50. V 7:55 jsou žáci připraveni na vyučování v příslušné učebně. Začíná-li vyučování jinak, přicházejí žáci do školy nejpozději 10 minut před zahájením výuky. V 8:00 se škola zavírá. Při pozdějším příchodu zvoní žáci na zvonek.
3. Po příchodu do školy se žáci přezouvají a převlékají v šatnovém prostoru, kde odkládají venkovní oblečení do skříněk. Žák odpovídá za stav i obsah skříněk, které využívá. Z prostoru šaten odcházejí žáci do třídy, zbytečně se nezdržují na schodišti a na chodbách.
4. Po příchodu do učebny jsou žáci povinni si připravit potřebné pomůcky na vyučování, a to před každou hodinou.
5. V důsledku prokázaných hrubých porušení školního řádu, zejména ve smyslu porušení zákazu pořizování jakéhokoli obrazového či zvukového záznamu, platí po celou dobu pobytu ve škole a v průběhu školních akcí úplný zákaz používání mobilních telefonů a dalších zařízení pořizujících audiovizuální nahrávky. Tato zařízení musí být po celou dobu pobytu ve škole nebo po dobu konání školní akce vypnutá. V případě nerespektování výše uvedeného zákazu bude žákovi udělen

kázeňský postih, jehož výše bude záviset na závažnosti přestupku či jeho opakování. V případě prokázané kyberšikany bude rovnou udělena snížená známka z chování, případně bude přestupek ohlášen Policii České republiky a místně příslušným Orgánům sociálně právní ochrany dětí (OSPOD). V průběhu výuky mohou pedagogičtí pracovníci žákovi mobilní telefon nebo podobné zařízení dočasně odebrat v případě, že ho používá v rozporu se školním řádem. Odebrané zařízení musí být vypnuté a uložené na bezpečném místě. Žák si zařízení opět přebere na konci hodiny/výuky a zapne ho až po opuštění školní budovy. Použití mobilních telefonů a dalších vlastních zařízení je možné pouze na vyzvání pedagogického pracovníka buď v souvislosti s výukou, nebo v jiných naléhavých případech. Uvedené opatření slouží jako prevence vzniku závislostí, narušování výuky a kyberšikany.

6. Nosit do školy a na školní akce cennosti a větší obnosy peněz se nedoporučuje. Za jejich ztrátu škola nenesení odpovědnost.
7. Pokud se pedagogický pracovník nedostaví do 5 minut od začátku vyučovací hodiny, ohlásí jeho nepřítomnost zástupce třídy vedení školy, ve sborovně nebo v kanceláři školy.
8. O přestávkách zůstávají dveře učeben otevřeny. Stolní tenis hrají třídy dle rozpisu, končí dvě minuty před koncem přestávky. Bezdůvodné přecházení z poschodí do poschodí či do šaten není dovoleno.
9. V průběhu přestávky mají žáci čas na odpočinek ve třídě, přípravu pomůcek a přesun do jiné učebny dle rozvrhu. Po třetí vyučovací hodině se žáci stěhují až po přípravném zvonění.
10. Odchod na tělocvik se uskutečňuje za přímého dohledu pedagogického pracovníka.
11. Z odpoledních hodin odvádí žáky do šaten příslušný pedagogický pracovník a pouští je ze školy.
12. Na hodiny tělesné výchovy a pracovních činností musí mít žáci vhodné oblečení a obutí. V případě, že žák nemá vhodné oblečení a obutí, nemůže se z bezpečnostních důvodů účastnit sportovních aktivit v tělesné výchově.
13. Chování žáků v tělocvičně, na hřišti, v dílně a ve školní družině se řídí zvláštním řádem.
14. Po celou dobu pobytu ve škole dodržují žáci hygienická a bezpečnostní pravidla a vyvarují se veškeré zdraví nebezpečné činnosti. Žákům je přísně zakázáno otevírat okna.
15. Po skončení vyučování uklidí žáci své pracovní místo, zvednou židle a odcházejí pod vedením pedagogického pracovníka do šaten nebo do jídelny.

16. Polední přestávku před odpoledním vyučováním mohou žáci trávit buď ve školním klubu, nebo mohou školu opustit – v takovém případě za ně škola neodpovídá. Po ukončeném vyučování nemají žáci povoleno zdržovat se ve škole. Za věci ponechané ve škole po ukončeném vyučování škola neodpovídá.
17. Organizace mimoškolních akcí, výletů a exkurzí je stanovena zvláštním předpisem ředitele školy. Při používání MHD v rámci školních akcí musí mít žáci od patnácti let platný cestovní doklad.

## **VI. Absence a postup při jejím omlouvání**

1. V případě předem známého důvodu absence omlouvají žáka zákonní zástupci následujícím způsobem:
  - a) v průběhu vyučování – škola uvolní žáka jen na písemnou žádost zákonného zástupce a ti tím přebírají za žáka odpovědnost,
  - b) krátkodobá absence (1–2 dny) – oznámení v elektronické žákovské knížce,
  - c) dlouhodobá (3 a více dní) – písemná žádost vedení školy prostřednictvím třídního učitele, na kterou odpoví ředitelství školy pouze v případě zamítnutí.
2. V případě náhlého důvodu absence, např. při nemoci, omlouvají zákonní zástupci absenci do 72 hodin telefonicky, v elektronické žákovské knížce nebo e-mailem.
3. Pozdní příchody odporují právu žáků a vyučujících na nerušenou výuku. Z tohoto důvodů je nutné, aby byl každý pozdní příchod řádně omluven zákonným zástupcem, resp. v podobě potvrzení dopravních služeb.
4. Pozdní omlouvání, neomluvená absence či opakované pozdní příchody jsou řešeny kázeňským opatřením. Ve sporných případech si může škola vyžádat jako doložení omlouvané absence delší než tři dny potvrzení od lékaře. V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omlouvách absencí je škola povinna informovat OSPOD ÚMČ Praha 12.
5. Žák je povinen si zameškané učivo včas doplnit. Vyučující má právo ústního či písemného přezkoušení doplněných obsahů.
6. Zamešká-li žák více než 30 % výuky konkrétního předmětu, má jeho vyučující právo rozhodnout zda a v jaké formě proběhne přezkoušení za účelem ověření doplněné látky a zajištění dostatečných podkladů pro celkové hodnocení.
7. Je-li absence způsobena účastí na akcích školy nebo konzultací s vyučujícím či školní psycholožkou, jsou žáci uvolněni automaticky a absence se nezapočítává.
8. Uvolnění z výuky tělesné výchovy kvůli nemoci je možné pouze na základě podepsaného potvrzení zákonnými zástupci nebo prostřednictvím zprávy v

elektronické žákovské knížce. Od třetí absence za sebou může škola vyžadovat předložení potvrzení od lékaře. Žák, který se neúčastní výuky tělesné výchovy, který se však účastní výuky ostatních předmětů, je zásadně povinen být na výuce tělesné výchovy přítomen. Dlouhodobé uvolnění z výuky tělesné výchovy může být poskytnuto pouze na základě písemné žádosti řediteli školy a předložení lékařského potvrzení. Na základě těchto podkladů může ředitel rozhodnout o uvolnění žáka z tělesné výchovy.

9. V případě, že žák nemá vhodné oblečení a obutí, nemůže se z bezpečnostních důvodů účastnit sportovních aktivit v tělesné výchově a bude mu do elektronické žákovské knížky zapsána nezapočtená absence. V případě, že žák opakovaně nenosí vhodné oblečení a obutí, bude mu udělen kázeňský postih.

## **VII. Doporučený postup při řešení stížnosti**

1. Řešení stížností probíhá prostřednictvím třídního učitele nebo vyučujícího daného předmětu nebo vychovatele školní družiny.
2. Pokud není zákonný zástupce žáka spokojen s řešením stížnosti, může se kdykoliv ústně, písemně nebo telefonicky obrátit na ředitele, který je povinen provést šetření a neprodleně informovat zákonného zástupce.
3. Stížnosti adresované ředitelství školy by měly být konkrétní a věcné.
4. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy či nespokojenost s rozhodnutím je třeba adresovat do 7 dnů od doručení rozhodnutí zřizovateli školy (ÚMČ Praha 12) nebo na ČŠI Praha.

## **VIII. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na její užití žákem**

1. Škola realizuje opatření k drogové prevenci v souladu se svým preventivním programem. Žákům je navíc ve škole a na všech školních a mimoškolních akcích zakázáno mít u sebe jakékoli omamné a psychotropní látky, distribuovat je, anebo užívat. To se vztahuje výslovně i na legální omamné či psychotropní látky. V případě jednání, které je v rozporu s tímto ustanovením, informuje škola rodiče žáka a v odůvodněných případech (např. porušení právních předpisů) i Policii České republiky a OSPOD a přijímá odpovídající výchovná a kázeňská opatření. V případě porušení

právních předpisů koná škola v souladu s aktuálně platnými metodickými pokyny MŠMT.

2. Objeví-li pedagogický pracovník podezřelou látku a je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru látku bezpečným způsobem zajistí a uschová do školního trezoru. Poté je nutno bezodkladně vyrozumět policii. Identifikaci látky provádí vždy policie, nikoli zaměstnanec školy. Pokud je zjištěna podezřelá látka u dítěte, které jeví známky otravy, bude látka stejným způsobem uložená předána přivolanému lékaři.
3. Při důvodném podezření na požití omamné a psychotropní látky nebo nápoje obsahujícího alkohol žákem má škola právo testovat žáka na přítomnost alkoholu pomocí orientační test na přítomnost výše uvedených látek. O důvodném podezření na požití alkoholu nebo omamné a psychotropní látky a následujícím testování je bezodkladně vyrozuměn zákonný zástupce žáka. V případě pozitivního výsledku nálezů orientačního testu má zákonný zástupce právo požadovat lékařské laboratorní vyšetření, jehož náklady v případě pozitivního výsledku uhradí.
4. Škola vyhotoví zápis průběhu celého případu a stanoví postup, jak zamezí případnému výskytu žáka pod vlivem omamné a psychotropní látky nebo výskytu podezřelé látky ve škole.

## IX. Hodnocení chování

1. Hodnocení chování vyjadřuje, jak žák plní ustanovení školního řádu, pokyny pedagogických pracovníků a jaký má vztah ke kolektivu žáků.
2. Hodnocení chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, i s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří ve třídě působí, a schvaluje ředitel školy po projednání a hlasování na pedagogické radě.
3. Udělení 2. a 3. stupně z chování zapíše třídní učitel do osobní složky žáka v elektronické žákovské knížce včetně slovního zdůvodnění a bezodkladně o ní informuje zákonné zástupce.
4. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
5. Hodnocení chování žáků se hodnotí s ohledem na věkové zvláštnosti podle této stupnice:
  - a. **Stupeň 1 (velmi dobré):** Žák dodržuje ustanovení školního řádu, má kladný vztah ke kolektivu třídy i školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření

pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

- b. **Stupeň 2 (uspokojivé):** Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu. Buď se dopustí závažnějšího přestupku, nebo se dopouští opakovaných, méně závažných přestupků, přestože mu před snížením stupně byla udělena důtka třídního učitele nebo ředitele školy. Žák má opakovanou neomluvenou absenci v počtu 5–10 hodin, případně dvou až třídní souvislou neomluvenou absenci, nebo se dopustil krádeže.
- c. **Stupeň 3 (neuspokojivé):** Žák se dopustil závažného přestupku proti školnímu řádu, nebo se přes důtku ředitele školy dopouští závažnějších přestupků proti zásadám společenského soužití, narušuje činnost kolektivu třídy a školy nebo se dopouští poklesků v mravním chování. Má více než desetihodinovou opakovanou neomluvenou absenci, případně více než třídní souvislou neomluvenou absenci, či se jakkoli podílí na zneužívání omamných a psychotropních látek.

## X. Výchovná a kázeňská opatření

1. Výchovnými opatřeními se rozumí jak pozitivní, tak negativní hodnocení. Mezi pozitivní výchovná opatření patří:
  - a. pochvala udělená vyučujícím – žák dosáhne jakéhokoliv mimořádného úspěchu,
  - b. pochvala udělená třídním učitelem – žák se delší dobu podílí na třídních aktivitách, provádí činnosti ve prospěch třídního kolektivu, pracuje nad rámec běžných povinností,
  - c. věcná odměna – žák se trvale podílí na aktivitách třídy a provádí činnosti ve prospěch třídního kolektivu, trvale pracuje nad rámec běžných povinností, nikdy neměl problémy s plněním ustanovení školního řádu; věcná odměna může být udělena i při splnění podmínek pro jiné pozitivní výchovné opatření,
  - d. pochvala ředitele školy – žák se zaslouží o zvýšení prestiže školy (např. reprezentací ve vyšších kolech soutěží), nebo se trvale zasluluje o její dobré jméno, či vykoná skutek hodný zvláštního zřetele,
  - e. pochvaly a ocenění jinými orgány – žák vykonal skutek hodný zvláštního zřetele (např. záchrana života, majetku...).

2. Mezi negativní výchovná (kázeňská) opatření patří:
  - a. poznámka pedagogického pracovníka do elektronické žákovské knížky – žák se dopustil drobného porušení školního řádu,
  - b. napomenutí třídního učitele (NTU) – žák se opakovaně dopustil drobného porušení školního řádu nebo jiným způsobem porušil školní řád,
  - c. důtka třídního učitele (DTU) – žák opakovaně porušil školní řád nebo neplní školní povinnosti, či má neomluvenou absenci v počtu 1–2 hodiny,
  - d. důtka ředitele školy (DŘŠ) – žák opakovaně porušuje školní řád a předchozí výchovná opatření se minula účinkem, nebo žák hrubě porušil školní řád – choval se v rozporu se zásadami morálky ve vztahu mezi žáky, má opakovanou neomluvenou absenci v počtu 3–4 hodiny nebo jednodenní neomluvenou absenci apod.,
  - e. podmíněné vyloučení nebo vyloučení – žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy výhradně u nejzávažnějších porušení školního řádu a pouze pokud splnil povinnou školní docházku.
3. Výchovná i kázeňská opatření navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, i s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří ve třídě působí, a schvaluje ředitel školy po projednání a v případě DŘŠ hlasování na pedagogické radě. Pokud třídní učitel výchovné či kázeňské opatření nenavrhne, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující daného žáka. V takovém případě je nutné návrh projednat na pedagogické radě a i v případě NTU a DTU odhlasovat.
  - a. Udělení všech výchovných i kázeňských opatření bude zdůvodněno v katalogovém listu žáka a elektronické žákovské knížce.
  - b. Jedná-li se o závažný přestupek proti ustanovením školního řádu, nemusí škola dodržovat postupnou škálu kázeňských opatření.
  - c. Zásady a postup při udělování výchovných opatření vymezuje vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., § 17. Řešení výchovných problémů se neponechává na konec klasifikačního období, ale provádí se průběžně.
  - d. Projednání a hlasování o výchovných a kázeňských opatření se řídí pravidly stanovenými vnitřní směrnici.

## **XI. Pravidla pro hodnocení žáků**

Pravidla jsou zpracována v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších změn a vyhláškou MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších změn.

### **1. Základní zásady hodnocení**

- a. Hodnocení se dělí na hodnocení průběžné (hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka) a hodnocení souhrnné (na konci prvního a druhého pololetí).
- b. Předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu (ŠVP), schopnost používat osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v konkrétních situacích.
- c. Hodnocení chování neovlivňuje hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech.
- d. Hodnocení musí být jednoznačné, srovnatelné se stanovenými kritérii, věcné, srozumitelné a všestranné, zdůvodněné a odborně správné.
- e. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP.
- f. Při průběžném i souhrnném hodnocení uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, při souhrnném hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu hodnoceného období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici (dlouhodobá nemoc, změny v rodinných poměrech apod.), zohledňuje případné speciální vzdělávací potřeby a doporučení pedagogicko-psychologické poradny v návaznosti na integraci.

### **2. Získávání podkladů pro hodnocení**

Podklady pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a. soustavným diagnostickým pozorováním žáka; soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- b. různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové),
- c. analýzou výsledků činnosti žáka konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb,
- d. rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka,

- e. Žáci devátého ročníku vypracovávají absolventskou práci v rámci jednoho zvoleného předmětu. Se všemi náležitostmi týkající se absolventských prací seznámí žáky třídní učitelé na začátku školního roku.

### **3. Zásady získávání podkladů pro hodnocení**

- a. V naukových předmětech musí být z příslušného vyučovacího předmětu žák vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky minimálně čtyřikrát za každé pololetí, ve výchovách minimálně třikrát.
- b. Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení kratších testů a výtvarných prací do sedmi dnů, výsledky hodnocení písemných prací a náročnějších praktických činností nejpozději do 14 dnů.
- c. Učitel se snaží vycházet z toho, co žák zná, a ne z toho, co nezná.
- d. Učitel netrvá při zkouškách na memorování textů podle učebnic a sešitů s výjimkou definic, zákonů, pouček apod.
- e. Učitel hodnotí kladně vlastní žakovy náměty, nápady, zkušenosti, formulace, řešení a postupy vedoucí k pochopení učiva
- f. Učitel rozvrhne kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rovnoměrně na celý školní rok. Termín kontrolní písemné práce prokonzultuje vyučující s třídním učitelem, který koordinuje plán zkoušení.

### **4. Postup při hodnocení žáka**

- a. Žáci jsou hodnoceni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou diagnostikovanou odborným pracovníkem mohou požádat o slovní hodnocení.
- b. O stupni hodnocení rozhoduje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Ke klasifikaci mohou učitelé použít i známky se znaménky minus či plus, které upozorňují, že učitel hodnotí žáka mírně hůře či lépe, než vystihuje stupeň hodnocení.
- c. Pokud předmět vyučuje více učitelů, určí výslednou známku za hodnocené období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- d. Při souhrnném hodnocení se zohlední také přístup žáka, inteligenční schopnosti, schopnost samostatné práce, píle a snaha. Všechny známky, jež

- žák získal, nemají ale stejnou vypovídající hodnotu. Stupeň prospěchu se tedy neurčuje na základě průměru známek z hodnocení za příslušné období.
- e. Ředitel je povinen působit na sjednocování hodnotících měřítek všech učitelů.
  - f. Zpravidla k 15. 11. a 15. 4. se projednají na pedagogické radě případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování.
  - g. Na konci hodnoceného období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky souhrnného hodnocení do katalogových listů a elektronické žákovské knížky.
  - h. Nelze-li žáka v řádném termínu hodnotit, postupuje se podle §52 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb.
  - i. Má-li žák zdravotní problémy, může být z předmětu uvolněn na základě žádosti zákonného zástupce podloženou doporučením lékaře.
  - j. Hodnocení a tisk vysvědčení se zpracovávají na počítači v programu Bakaláři.

## **5. Vedení dokumentace související s hodnocením**

- a. Vyučující jsou povinni vést o hodnocení jednotlivých žáků písemnou dokumentaci a dodržovat stanovené termíny hodnocení.
- b. Vyučující vedou přehled všech známek z jednotlivých druhů zkoušek, který uschovávají po celý školní rok až do 10. 7. právě uplynulého školního roku.
- c. Pololetní a čtvrtletní písemné práce, případně písemné práce předepsané osnovami a kontrolní diktáty, uchovávají příslušní vyučující do začátku nového školního roku pro hodnocení.
- d. Každého čtvrt roku jsou předepsány vnitřní formuláře, které vyplňují na základě údajů vyučujících třídní učitelé a odevzdávají je zástupci ředitele, jenž podle nich zpracovává přehledy hodnocení celé školy.
- e. Na konci hodnoceného období zapíše vyučující osobně (v termínu určeném ředitelem školy) výsledky souhrnného hodnocení do katalogových listů žáků a Bakalářů. Opravu známky v katalogovém listu a v elektronické žákovské knížce může provést pouze příslušný vyučující.
- f. Do katalogového listu žáka a Bakalářů se zaznamenává každá opravná zkouška, zkouška v náhradním termínu, odložené hodnocení, vždy s datem a výsledkem. Zápis provede třídní učitel.
- g. Za vypsání vysvědčení a za správnost údajů na vysvědčení odpovídá třídní učitel.

## 6. Podávání informací o hodnocení

- a. Vyučující a třídní učitelé podávají tyto informace zákonným zástupcům žáka průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky nebo na jejich žádost, dále na třídních schůzkách a o konzultačních hodinách.
- b. Do elektronické žákovské knížky vyučující zapisují všechny získané známky a udělená výchovná opatření, poznatky o chování žáka apod.
- c. Třídní učitelé informují zákonné zástupce žáka neodkladně při mimořádném zhoršení prospěchu nebo chování, vyučující na požádání zákonného zástupce žáka zdůvodní hodnocení.

## 7. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou naukového zaměření

- a. **Stupeň 1 (výborný):** Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pracuje se zájmem, tvořivě a samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů, myslí logicky správně. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, objevují se pouze menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
- b. **Stupeň 2 (chvalitebný):** Žák ovládá učebními osnovami vymezené poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Tvořivě a samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- c. **Stupeň 3 (dobrý):** Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Nemá dostatečný zájem o předmět, je méně samostatný. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- d. **Stupeň 4 (dostatečný):** Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší

nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby, je nesamostatný. Myšlení je zpravidla málo tvořivé, v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, nemá dostatečný zájem o předmět. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- e. **Stupeň 5 (nedostatečný):** Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických i praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Je převážně pasivní, neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## 8. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Při hodnocení v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- a. stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- b. osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- c. poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti; kvalita projevu
- d. vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- e. v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

## 9. Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií:

- a. **Stupeň 1 (výborný):** Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady. Aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky.
- b. **Stupeň 2 (chvalitebný):** Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů. Jeho projev má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov.

- c. **Stupeň 3 (dobrý):** Žák je v činnostech méně aktivní a tvořivý, méně samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.
- d. **Stupeň 4 (dostatečný):** Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti.
- e. **Stupeň 5 (nedostatečný):** Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

## 10. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni :
  - **prospěl(a) s vyznamenáním** – není-li hodnocen(a) horším stupněm než 2 – chvalitebný, průměr ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
  - **prospěl(a)** – není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen(a) stupněm 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením
  - **neprospěl(a)** – je-li v některém z povinných předmětů hodnocen(a) stupněm 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen(a) na konci druhého pololetí
  - **nehodnocen(a)** – není-li možné žáka/žákyni hodnotit z některého z povinných předmětů na konci prvního pololetí
- b. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno stupněm hodnocení, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- c. Škola převede slovní hodnocení do číselného nebo číselného do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- d. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- e. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým

vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

- f. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- g. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- h. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- i. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- j. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- k. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- l. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

- m. Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání. Tato vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně základního vzdělání.
- n. Žák, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, může po splnění podmínek stanovených školským zákonem a na základě žádosti jeho zákonného zástupce pokračovat v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.
- o. Žákovi se zdravotním postižením může ředitel školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělávání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého roku věku, v případě žáků vzdělávajících se podle § 16 odst. 9 a § 48 školského zákona pak se souhlasem zřizovatele do dvacátého šestého roku věku.

## **11. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) ve znění pozdějších změn a vyhláškou č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.

- a. Vyučující při hodnocení žáků se zdravotním postižením přihlížejí k charakteru postižení, respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při hodnocení a klasifikaci.
- b. Vyučující volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů, při zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí takové formy a druhy ověřování znalostí, rozvíjených dovedností a postojů, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha vliv.
- c. Na kontrolní práce zajistí vyučující žákům dostatek času, diktáty a pravopisná cvičení příslušně upravují.
- d. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.
- e. Pokud je to možné, nevycházejí vyučující při hodnocení z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, jež žák zvládl. Má-li žák zdravotní problémy, může být z předmětu na žádost zákonného zástupce podloženou doporučením lékaře uvolněn. V tělesné výchově se při úlevách doporučených lékařem hodnotí s přihlédnutím k druhu a stupni postižení.
- f. Všechna navrhovaná pedagogická opatření vztahující se k výuce a k školní úspěšnosti se projednávají se zákonnými zástupci žáka. V případě potřeby na žádost zákonného zástupce podloženou vyjádřením a doporučením

specializovaného pracoviště se vypracovává pro žáka individuální vzdělávací plán.

- g. Zákonní zástupci žáka mohou požádat na základě doporučení odborného pracoviště o slovní hodnocení. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka. Při slovním hodnocení se uvádí zvládnutí učiva předepsaného vzdělávacím programem:

- ovládá bezpečně
- ovládá
- v podstatě ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

Úroveň myšlení:

- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost v myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

- výstižné, poměrně přesné
- celkem výstižné
- nedostatečně přesné
- vyjadřuje se s obtížemi
- nesprávně i na návodné otázky

Úroveň aplikace vědomostí

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

Píle a zájem o učení

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů

- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
  - pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné
- h. U žáka se zdravotním znevýhodněním poskytují vyučující a třídní učitelé rodičům konzultace po dobu nemoci jejich dítěte, zadávají mu úkoly a kontrolují jejich vypracování. Po návratu žáka do školy poskytují konzultace vedoucí k zvládnutí učiva, v případě potřeby mu stanoví individuální plán.
- i. Má-li žák zdravotní problémy, může být z předmětu na žádost zákonného zástupce podloženou doporučením lékaře uvolněn. V tělesné výchově se při úlevách doporučených lékařem hodnotí s přihlédnutím k druhu a stupni postižení.
- j. U žáka se sociálním znevýhodněním poskytnou vyučující a třídní učitelé žákovi i jeho zákonným zástupcům konzultace vedoucí k zvládnutí učiva, případně zajistí i individuální doučování. Cizinci neznalí českého jazyka z něj nebudou v 1. pololetí po nástupu do školy hodnoceni. Později se bude vycházet z toho, co žák zvládl.
- k. U mimořádně nadaných a talentovaných žáků, kteří dosahují vynikajících výsledků ve sportu, může ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka potvrzené příslušným sportovním svazem uvolnit žáka z vyučování za podmínky, že žák bude z příslušného vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky v naukových předmětech minimálně čtyřikrát za každé pololetí, ve výchovách minimálně třikrát. Stejně lze postupovat dosahuje-li žák vynikajících výsledků v jiném oboru.
- l. Mimořádně nadaného žáka lze přeargovat do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínky jsou stanoveny zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon, §17, odst. 3. Pro mimořádně nadaného žáka, který se vzdělává v běžné třídě, se na základě žádosti zákonného zástupce vypracovává individuální vzdělávací plán.

## **12. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

- a. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Žáci se učí hodnotit výsledky své práce, opravovat chyby, učí se chápat, že chybovat je přirozenou věcí v procesu učení. Současně se učí svou chybu přiznat a pracovat cílevědomě na jejím odstranění.
- b. Pod vedením učitele si osvojují objektivní postoj k vlastnímu výkonu a výsledky své práce se učí věcně srovnat s ostatními. Tato reflexe je klíčová

při rozvoji kompetencí k učení a při budování věcného postoje žáka k budoucím možnostem pracovního i sociálního uplatnění.

- c. Při sebehodnocení jsou žáci vedeni k rozlišování toho, co se jim daří, co ještě nezvládají a jak mají pokračovat dál.
- d. Žáka je třeba vést k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň ještě následujících kompetencí:
  - schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi
  - orientace v daném prostoru s využitím získaných vědomostí, dovedností a znalostí
  - schopnost prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmových úkolů
  - schopnost změny své role v kolektivu vrstevníků, pochopení role kolektivu
  - schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaní textů
  - schopnost výběru určitých informací, selekce nepodstatných věcí
  - využívání mezipředmětových vztahů
  - schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností
- e. Kromě sebehodnocení dílčích výkonů realizují žáci v rámci evaluace ŠVP pod vedením třídního učitele souhrnné sebehodnocení 1x za pololetí. Škola využívá i nabídku softwarových produktů, které umožňují bez zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí a dovedností.

## **XII. Plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky**

1. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku z vybraných předmětů v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky.
2. Zkoušky jsou vždy komisionální. Před vykonáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy, kterou žák navštěvoval, včetně jeho překladu do českého jazyka. Pokud žák zkoušku (zkoušky) nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní

docházky žáka předložením jeho vysvědčení ze školy, kterou žák navštěvoval, za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka.

3. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává (vysvědčení se vydává pouze ve výjimečných případech uvedených ve vyhlášce). Výsledky zkoušek v kmenové škole lze nahradit doloženými výsledky vzdělávacích institucí, které v souladu se smlouvou uzavřenou s MŠMT poskytují českým občanům v zahraničí výuku českého jazyka a českých reálií.
4. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek. Žáka, který zkoušky nekonal, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.
5. Od 1. září 2017 je v kompetenci zákonných zástupců žáka se rozhodnout, zda budou nebo nebudou přihlašovat své dítě ve věku povinné školní docházky do kmenové školy v ČR. Zákonný zástupce žáka, který plní povinnou školní docházku v zahraničí a nemá kmenovou školu, dokládá plnění povinné školní docházky MŠMT.

### **XIII. Distanční výuka**

1. Pravidla distanční výuky se řídí novelou zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, vyhlášenou pod č. 349/2020 Sb. Novela stanovuje pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí, žáků nebo studentů ve školách.
2. Škola má povinnost zajistit v případě mimořádných situací vzdělávání distančním způsobem. Situace jsou dány zákonem (krizová opatření, mimořádné opatření, nařízení karantény – v případě, že není možná přítomnost většiny žáků).
3. Žáci mají povinnost účastnit se distanční výuky.
4. Komunikace se žáky a jejich zákonnými zástupci probíhá přes školní informační systém Bakaláři. Nejdůležitější informace (i pro širší veřejnost) jsou zveřejňovány na webu školy. Zadávání úkolů probíhá přes školní účet žáků v Google Classroom a v kopii přes program Bakaláři jako informace pro rodiče.
5. Omlouvání žáků z výuky se děje obvyklým způsobem jako v průběhu prezenční výuky.
6. Pro výuku je využívána online platforma G Suite/Google Classroom. Online výuka je synchronní. Učitel i žáci jsou ve stejný čas propojeni, výuka probíhá podle rozpisu vytvořeného na základě pevných rozvrhů pro prezenční výuku, kde má každý

vyučující stanovené povinné hodiny výuky touto formou. Mimo povinné hodiny mají vyučující vypsané konzultační hodiny, ve kterých mohou žáci pracovat společně nebo odděleně a vyučující je online žákům k dispozici pro případné vysvětlení látky. Tyto konzultace lze využít jako další hodinu synchronního online vzdělávání.

7. 1. stupeň – max. 10 hodin synchronní výuky týdně + konzultační hodiny (celkově max. 20 hod./týden). 2. stupeň – max. 15 hodin synchronní výuky týdně + konzultační hodiny (celkově max. 25 hod./týden)
8. Online výuka asynchronní – žáci pracují vlastním tempem v čase, který si sami zvolí na zadaných úkolech v různých aplikacích, portálech apod. Běžná samostatná práce v Google Classroom není přes Bakaláře avizovaná, je považována za práci v hodině. K vypracování těchto prací využívají žáci hodiny daného předmětu, které a) nejsou online synchronní nebo jsou b) konzultační.
9. Offline výukou se rozumí samostudium a plnění úkolů z učebnic a dalších studijních materiálů.
10. Zadávání úkolů probíhá dle dohody vyučujícího s žáky. Zadání úkolu je vždy avizováno i přes Bakaláře. Doučování, pedagogické intervence probíhají mimo dobu pevně stanovených hodin online výuky.
11. Hodnocení výsledků vzdělávání probíhá dle školního řádu. Pro klasifikaci známkou z distanční výuky je stanovena váha 1–2. V případě, že žák opakovaně dodá práci po stanoveném termínu bez řádné omluvy, může být hodnocen o stupeň nižší známkou. Nedodané práce mohou být hodnoceny nedostatečnou. Počet známek v naukových předmětech je min. 4, ve výchovných předmětech min. 2 za klasifikační období (pololetí). V průběhu vzdělávání poskytují učitelé žákům zpětnou vazbu tak, aby bylo jasné, kde žák zaznamenal pokrok, kde chybuje, na co je třeba se dále zaměřit.

#### **XIV. Individuální vzdělávání dítěte**

1. Individuální vzdělávání se řídí dle § 41 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
2. O povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitel školy, kam byl žák přijat k plnění povinné školní docházky, na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Všechny náležitosti žádosti jsou popsány v § 41 odst. 2 školského zákona.
3. Ředitel školy individuální vzdělávání povolí, pokud jsou naplněny všechny podmínky § 41 odst. 3 školského zákona. Ředitel školy ukončí individuální vzdělávání, pokud je

naplněna některá z podmínek v § 41 odst. 8 školského zákona. Pokud ředitel školy rozhodne o ukončení individuálního vzdělávání žáka, zařadí žáka do příslušného ročníku základní školy. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o ukončení individuálního vzdělávání žáka nemá odkladný účinek.

4. Individuálně vzdělávaný žák koná ve škole za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva. Ředitel školy stanoví časové období, ve kterém probíhají, po domluvě mezi vyučujícím, žákem a zákonnými zástupci, zkoušky z jednotlivých předmětů. Časové období musí být dostatečně dlouhé, aby bylo reálné provedení přezkoušení s ohledem na počet žáků v individuálním vzdělávání ve škole, na počet vyučovacích předmětů, ze kterých je zapotřebí žáky přezkoušet, a na individuální možnosti žáků.
5. Zkouška z každého předmětu probíhá na základě předložení portfolia s vypracovanými úkoly, které byly vyučujícím na začátku i v průběhu pololetí stanoveny. Součástí zkoušky může být i písemná, ústní nebo jiná forma ověření zvládnutí příslušného učiva.
6. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.